

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 95 «Мы» НМР РТ
(протокол от 29.08.2025г. № 1)



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 95 «Мы» НМР РТ
Н.Т. Кужабекова

Приказ от 01.09.2025 г. № 177

УЧТЕНО мнение
Родительского комитета
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 95 «Мы» НМР РТ
(протокол от 29.08.2025 №2)

ПОРЯДОК
пользования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 95 «Мы»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры
и объектами спорта учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 95 «Мы» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОО) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно- оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОО и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДОО.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами (далее - СанПиН);
- Уставом ДОО.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОО» - совокупность объектов ДОО, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов

лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- галокамера;
- кабинет педагога-психолога;
- сенсорная комната;
- кабинет логопеда.

1.4.1. «Объекты культуры ДОО» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОО относятся:

- музыкально-хореографический зал.

1.4.2. «Объекты спорта ДОО» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОО относятся:

- Спортивный (физкультурный) зал;
- спортивная площадка.

1.1. Общие правила пользования воспитанниками ДОО лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОО;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОО, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО используются для организации исполнения функции ДОО по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО, галокамера – в рамках проведения профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в пп. 2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники ДОО.

2.4. ДОО предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пп. 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОО по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанных в пп. 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пп. 2.2. настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДОО и

родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях изолятора медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.9. Кабинеты педагога-психолога, логопеда в ДОО предназначены для:

- проведения диагностического обследования развития воспитанников;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

2.10. Посещение кабинетов педагога-психолога, логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинеты педагога-психолога, логопеда (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог и учитель - логопед соответственно. Сопровождение воспитанников для участия во фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

2.12. Педагог-психолог, учитель-логопед устанавливают правила поведения в кабинетах педагога-психолога, логопеда с которыми знакомят воспитанников, работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.13. Сухой бассейн и массажная дорожка предназначены для проведения комплекса мероприятий, направленных на укрепление здоровья и закаливание воспитанников.

2.14. Использование сухого бассейна и массажной дорожки осуществляется в ходе проведения занятий по физической культуре, а также в режимные моменты, под присмотром и контролем воспитателя. Правила пользования сухим бассейном и массажной дорожкой воспитанникам объясняет воспитатель.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОО

3.1. Объекты культуры ДОО используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкально-хореографического зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы ДОО.

3.3. Воспитанники ДОО посещают музыкально-хореографический зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкально-хореографического зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОО.

3.5. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим ДОО на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время праздников и иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОО.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОО

4.1. Объекты спорта ДОО используются для организации образовательной

деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В спортивном зале ДОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы ДОО.

4.3. Правила поведения в спортивном зале:

- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению и самовольно.

4.4. Занятия в спортивном зале проводит инструктор по физической культуре или воспитатель в отдельных случаях.

4.5. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомят инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.6. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим ДОО на инструктора по физической культуре или на одного из воспитателей.

4.14. На спортивной площадке ДОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю в период с 1 мая по 15 сентября для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы ДОО. На спортивной площадке ДОО также организуются прогулки воспитанников.

4.15. На спортивной площадке ДОО имеется «полоса препятствий» со следующим оборудованием - дуги, мишени для попадания в цель, яма для прыжков в длину, гимнастические стенки, площадка для игр в волейбол и баскетбол.

4.16. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.17. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре или воспитатель в отдельных случаях.

4.18. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.19. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим ДОО на инструктора по физической культуре или на одного из воспитателей.

4.20. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

5. Обязанности администрации ДОО для обеспечения реализации права воспитанников ДОО на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОО

5.1. Администрация ДОО обязана:

- Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОО;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов обеспечить комфортные условия для занятий в спортивном зале, музыкально-хореографическом зале на основе требований СанПиН.